



NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA FIRA D'ANDORRA LA VELLA

TÍTOL I.-DEFINICIÓ I ORGANITZACIÓ

Article 1.- La Fira d'Andorra la Vella es defineix com una fira comercial. El seu objectiu principal és l'exposició de productes dels diferents sectors: turístics, de lleure, esportius, industrial, comercial, alimentari i de serveis.

Té com a finalitat fomentar les relacions comercials, i ser un mitjà de promoció, venda i de coneixement del progrés tècnic en els diferents sectors presents.

Article 2.- La Fira d'Andorra la Vella l'organitza i la gestiona directament el Comú d'Andorra la Vella.

Article 3.- El Comú d'Andorra la Vella determina cada any la data en què tindrà lloc la Fira, i la comunica amb la deguda antelació.

Article 4.- La seu de la Fira d'Andorra la Vella és actualment el terreny adjunt al Parc Central.

Article 5.- La Fira es divideix en diferents sectors, i l'organització es reserva el dret de crear o suprimir sectors que consideri oportuns i de realitzar les unificacions que cregui convenients.

Article 6.- Resta prohibida l'exposició i emmagatzematge de productes perillosos, insalubres o que desprenguin males olors o puguin deteriorar les instal·lacions.

Així mateix, l'organització es reserva el dret de prohibir l'exposició dels productes que consideri.

Pel que fa a la venda de productes, aquesta haurà de ser autoritzada prèviament pel Comú, essent únicament permesa la venda de serveis turístics d'interès especial i altres que el Comú pugui acordar expressament.

Altrament, serà permesa la venda de productes de restauració i agroalimentaris de proximitat als espais i carpes especialment dedicats i habilitats a tal efecte.



TÍTOL II.- EXPOSITORS

Article 7.- Poden sol·licitar una reserva d'espai en qualitat d'expositors, les persones físiques i jurídiques residents al Principat o a l'estranger.

Article 8.- Les demandes de reserva d'espai s'han de realitzar per escrit, mitjançant l'imprès que a aquest efecte facilita l'organització per a cada edició. Aquestes demandes s'han de presentar abans de la data i lloc que a tal efecte determini l'organització.

Amb la demanda de reserva d'espai, el titular ha d'abonar el 50% del preu de l'espai que hagi sol·licitat, mitjançant efectiu o transferència a favor del Comú d'Andorra la Vella. El 50% restant s'haurà d'abonar pel mateix sistema, a més tardar, dues setmanes abans de la data d'inauguració de la Fira.

Els titulars d'una demanda d'espai no residents al país, han d'abonar la totalitat de l'import a la data de presentació de la sol·licitud, mitjançant efectiu o transferència bancària a favor del Comú d'Andorra la Vella.

Article 9.- El preu dels espais per a cada edició l'estableix l'organització. El preu es comunica amb la deguda antelació i en cap cas és negociable.

Article 10.- Un cop adjudicat un espai, el seu titular l'ha d'explotar sota la seva responsabilitat directa.

El titular d'un espai no pot, sota cap concepte, i sense l'autorització prèvia del Comú d'Andorra la Vella, sotsarrendar-lo, cedir-lo ni traspasar-lo a favor de cap altra empresa o persona.

L'incompliment d'aquest article dóna dret al Comú d'Andorra la Vella a rescindir el contracte, sense dret per part de l'adjudicatari al retorn de l'import satisfet en concepte de pagament.

Article 11.- La renúncia de l'expositor a participar a la Fira, un cop satisfets els imports establerts, no dóna dret a sol·licitar el retorn d'aquest import, que el Comú d'Andorra la Vella retindrà en concepte d'indemnització.

Si per causes de força major la Fira no es celebra, el Comú d'Andorra la Vella es limitarà a retornar l'import satisfet en concepte de reserva o pagament, sense que



l'expositor tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització en concepte de danys i perjudicis causats.

Article 12.- L'organització atribueix els espais disponibles segons ordre rigorós d'inscripció i pagament i d'acord amb el nombre d'espais que s'hagi reservat per a cada sector d'activitat.

Un cop adjudicats tots els espais i en cas que no s'hagi pogut fer front a totes les demandes, s'estableix una llista d'espera.

Article 13.- Els titulars d'espais d'exposició estan obligats a complir les dates i els horaris d'obertura i tancament del recinte firal.

Article 14.- L'accés al recinte firal fora de les hores d'obertura al públic queda limitat a les persones degudament acreditades.

Els expositors i els muntadors han de recollir les acreditacions per poder accedir al recinte firal, a les dependències que a aquest efecte determini el Comú d'Andorra la Vella.

Els dies i els horaris de muntatge i desmuntatge els determina l'organització i es comunicaran amb la deguda antelació. No obstant això, en cap cas es pot desmuntar abans de la clausura de la Fira. El material s'ha de retirar en el termini de les 24 hores posteriors a la clausura oficial, restant sota la responsabilitat de l'expositor la recuperació i posterior tractament de tots els residus i elements propis del muntatge de l'estand que no hagin estat subministrats per la organització de la Fira i que es generin dins del seu espai.

TITOL III.- ESPAIS D'EXPOSICIÓ

Article 15

1.- La il·luminació general de la Fira l'assegura el Comú d'Andorra la Vella. No obstant això, aquest declina tota responsabilitat derivada d'alteracions i interrupcions en el subministrament elèctric.

2.- Per cada modulació de 9m² adjudicada, el Comú d'Andorra la Vella es compromet a facilitar la connexió elèctrica per una potència de 1.2 Kw. Les despeses de connexió i consum van compreses dins del preu de l'espai.



Els expositors que necessiten més potència, o connexions suplementàries, han d'especificar aquest punt en el mateix imprès de demanda. El Comú d'Andorra la Vella serà l'encarregat de gestionar prop de la companyia distribuïdora la possibilitat d'aquesta modificació i el cost l'ha de satisfer el titular.

Qualsevol altre augment de potència que es faci amb mitjans aliens als autoritzats pel Comú d'Andorra la Vella, és considerat il·lícit i pot comportar la resolució del contracte d'arrendament de l'espai i l'expulsió de l'expositor.

3.- Als espais d'exposició que precisin connexions d'aigua, s'haurà de fer constar expressament en la demanda inicial, i concretar si és per a subministrament i/o per a aigües residuals.

4.- Els expositors que necessitin servei de telefonia han de presentar a l'organització de la Fira, com a mínim 15 dies abans del començament de la Fira, una fotocòpia de la documentació de la presentació contractades al Servei de Telecomunicacions d'Andorra.

5.- Els estands que utilitzin equip de so hauran de mantenir el nivell de volum adequat per tal de no interferir en l'activitat dels altres estands. L'organització es reserva el dret de fer baixar el volum o desconnectar l'aparell.

6.- Qualsevol alçada fora de les mides estàndard dels estands s'haurà de comunicar amb la suficient antel·lació i serà l'organització qui l'autoritzi o no.

Article 16.-

1.- El servei de vigilància l'assumeix el Comú d'Andorra la Vella. Malgrat això, declina tota responsabilitat en relació amb els possibles furt, robatoris o danys (aiguats, incendi, etc.) que es puguin produir en els espais d'exposició arrendats i/o en els béns dels expositors, o dels danys que en poguessin inferir aquestes a terceres persones. Els expositors han de tenir contractada una pòlissa d'assegurança amb aquesta finalitat.

Un cop acabada la Fira, i fins al desallotjament complet dels espais d'exposició corresponents, els expositors han d'assegurar la presència contínua d'una persona responsable de la seguretat del seu estant i dels seus béns.



2.- La neteja interior dels estands és responsabilitat dels expositors, sent competència de l'organització la neteja dels espais comuns.

Article 17.- El Comú d'Andorra la Vella declina tota responsabilitat per causa derivada de les característiques morfològiques o ambientals del recinte o dels seus elements, que per elles mateixes desmillorin o no siguin idònies per a la presentació dels productes o serveis dels expositors.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Tots els expositors, pel sol fet de presentar la seva demanda, han de complir el contingut d'aquest Reglament i són responsables de les persones al seu càrrec.

Segona.- L'incompliment de qualsevol dels articles d'aquest Reglament pot comportar el tancament de l'espai d'exposició, sense dret a rebre cap tipus d'indemnització, ni tan sols l'import satisfet per exposar a la Fira.

Tercera.- El Comú d'Andorra la Vella es reserva el dret d'admissió d'empreses, persones i objectes.

Quarta.- El Comú d'Andorra la Vella es reserva el dret de realitzar les modificacions d'aquest Reglament que consideri oportunes, abans o durant la celebració de la Fira.

Andorra la Vella, 26 de març del 2019



Mesures de seguretat i prevenció contra la Covid-19 per a expositors

Amb la voluntat de poder donar un impuls a l'economia del país, el Comú d'Andorra la Vella ha elaborat un protocol de seguretat i prevenció amb l'objectiu de celebrar la Fira d'Andorra la Vella 2021 amb les màximes garanties de seguretat per a treballadors, organitzadors, expositors, proveïdors i visitants.

El protocol haurà de ser aprovat per l'autoritat sanitària pertinent i s'adaptarà a les mesures sanitàries que estiguin vigents a la data de celebració de la Fira, els dies 22, 23 i 24 d'octubre.

Es designarà d'una persona responsable a la Fira de fer complir amb les regles establertes en aquest protocol.

Es crearà un canal de comunicació àgil i efectiu unidireccional de l'organització cap a tots els expositors per a la comunicació de possibles incidències i que permeti una ràpida resposta/actuació en cas necessari.

Com a normes generals:

- Ús obligatori de la mascareta.
- Control d'aforament en temps real dins els envelats.
- Respecte de les mesures de protecció per part de l'organització, expositors i visitants.
- Distanciament interpersonal d'1,5 m.
- Creació de circuits de direcció única.

1. Abans de la Fira - Muntatges

- Informació prèvia de les mesures de mitigació del risc de contagi.
- Instal·lació de cartells informatius amb les normes de seguretat, ben visibles a les entrades de l'envelat pel carrer Prat de la Creu, per l'entrada de la Batllia i al punt d'informació a l'expositor.
- Instal·lació de dispensadors de gel hidroalcohòlic a les entrades i a diferents punts de l'envelat.
- Instal·lació de rentamans als exteriors, per garantir la higiene continua.
- Recomanacions per al disseny dels estands:



- Dissenys que facilitin els treballs de muntatge i desmuntatge reduint les hores que es dediquen i la quantitat de persones necessàries per a realitzar-los.
- Dissenys adaptats per als nous aforaments, les distàncies de seguretat i als fluxos de visitants dins els espais expositius.
- Protocols específics de neteja dels espais expositius.
- Control d'accés. Realització d'una llista de tot el personal que entra a la fira durant els muntatges per garantir la traçabilitat.

2. Dins el recinte

- Creació de circuits de flux de visitants.
- Instal·lació de cartells informatius amb els circuits establerts a les entrades dels envelats. Comunicació prèvia a la població en general.
- Reforç de la senyalització de les portes d'entrada i sortida i dels accessos en els espais interiors.
- Re-disseny dels espais firals per garantir el distanciament interpersonal.
 - ✓ Ampliació dels passadissos a tota la zona comercial.
 - ✓ Ampliació a 10m de la porta entre els envelats comercial i d'associacions.
 - ✓ Eliminació d'espais expositius per garantir espais comuns i passadissos més amplis.
 - ✓ Els estands modulars de 2x3m i 3x3m no podran deixar accedir als visitants dins del seu espai expositiu. Delimitació amb mostrador o similar.
 - ✓ Els expositors d'illes centrals i laterals hauran d'establir un protocol per al flux de visitants dins el seu espai i gestionar les possibles cues.
 - ✓ L'AIVA haurà de disposar d'un protocol de seguretat i prevenció contra la Covid-19 específic per al seu espai i degudament validat per Salut. A més hauran de controlar el flux de visitants i gestionar les possibles cues.
 - ✓ El Ministeri d'Agricultura, haurà de disposar d'un protocol de seguretat i prevenció contra la Covid-19 específic per a l'envelat de productors agrícoles i artesans d'Andorra i degudament validat per Salut. A més hauran de controlar el flux de visitants i gestionar les possibles cues.
 - ✓ Tots els expositors hauran de desinfectar els seus espais i superfícies de contacte amb regularitat, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.



- Senyalització informativa sobre les mesures a adoptar durant la Fira, tant als accessos com a l'interior dels espais.
- Control d'aforaments.
- Instal·lació de mampares a tots els punts d'informació i atenció a client de l'organització de la Fira.
- Desplegament de punts d'higienització mitjançant gel hidroalcohòlic.
- Ampliació de la distància entre els estands i passadissos de circulació.
- Reforç de la neteja i desinfecció de les zones comunes i els punts de contacte freqüent (manetes de portes, mostradors, etc.)
- Eliminació de la zona de descans comuna.
- Eliminació de l'escenari de la fira d'associacions per evitar aglomeracions de visitants durant les actuacions.

3. Espais expositius

- Impuls de les activitats virtuals. Eliminació del llibret en paper de la Fira, totes les consultes i la informació estaran disponible online.
- Es prohibeix la realització de demostracions, tastets, animacions i/o espectacles dins els estands o als espais comuns per evitar l'acumulació de visitants.
- Estands amb dissenys adaptats (veure apartat anterior).
- Distribució de material d'expositors i visitants desaconsellada. Els documents, fullets, packs benvinguda, etc. no podran estar a l'abast directe del públic.
- Obligació de garantir la traçabilitat dintre dels paràmetres que estableixi l'autoritat sanitària en aquell moment.
- Sempre que sigui possible s'ha d'afavorir el pagament per mitjans electrònics.

4. Restauració

- Obligatorietat de seguir el protocol de govern específic per a establiments de restauració:
- Redistribució d'espais als punts de restauració i alimentació per garantir el distanciament social. Tots els punts de menjar s'ubicaran als espais exteriors i amb separació suficient per garantir la distància interpersonal.
- Els punts de restauració i alimentació hauran de gestionar les cues i les possibles aglomeracions de persones que es puguin formar, garantint sempre la distància interpersonal de 1,5m.



42a edició
22, 23 i 24
d'octubre del 2021
al Parc Central

- Obligatorietat d'instal·lació de mampares a tots els punts de restauració i alimentació.
- Els punts de restauració hauran de desinfectar els espais i superfícies de contacte amb regularitat.
- Obligatorietat de lliurar el menjar en unitats individuals i precintades.
- Estris d'un sol ús.
- Cada punt de restauració haurà d'instal·lar taules i cadires per garantir que els clients mengin asseguts i per nuclis familiars. Serà responsabilitat del restaurador la neteja i desinfecció constant de les taules.
- Prohibició de consumir menjar i begudes caminant.

Andorra la Vella, 30 d'abril del 2021